

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายวิษณุกร หินทอง
เลขานุการฯ

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจลายมือชื่อผู้มาประชุมพบว่าครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญ นายเจริญ คุณสุข ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม ทำการเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมทุกท่านในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ อำเภอมะขามแจ้งประชาสัมพันธ์ว่า ครึ่งวันเช้าของวันนี้มีการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ให้กับกลุ่มเสี่ยงครับ ท่านใดสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยหรือไปในพื้นที่เสี่ยงไปขอรับการตรวจได้ครับ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการตรวจแต่อย่างใดครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่ เรียนเชิญนะครับ หากไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดแก้ไขรายงานการประชุม ผมถือว่ามติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- มติรับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ๓.๑ ขอความเห็นชอบทำความตกลงร่วมมือกันในการจัดบริการสาธารณะ เรื่องการจัดตั้งศูนย์แยกกักตัวในชุมชนอำเภอมะขาม (Community Isolation) ระหว่าง เทศบาลตำบลปัว เทศบาลตำบลมะขาม เทศบาลตำบลอ่างศิระ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เทศบาลตำบลวังข้าม เทศบาลตำบลฉนวน เทศบาลตำบลท่าหลวง เรียนเชิญ นายอุทิศ สุจิระสกุล นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม ครับ

/เรียนประธานสภาฯ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภา

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลมะขามศรี

นายอุทิศ สุจิระสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องขอเสนอญัตติ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม ข้าพเจ้า
นายอุทิศ สุจิระสกุล นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้ คือ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลมะขาม ได้ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบางโครงการมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้ตรงตาม
ลักษณะงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะหนองตะพอง

ข้อความเดิม

- เพื่อเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ คสล.
ไม่น้อยกว่า ๘๗๔ ตารางเมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
และงานปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยรอบลาน คสล. (ตามแบบแปลนและข้อกำหนด ของเทศบาล)
- โครงการตามแผนพัฒนา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๗
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

/ข้อความใหม่.....

ข้อความใหม่

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะหนองตะพอง ประกอบด้วย
 - งานขยายไหล่ทาง ขนาด กว้าง ๓.๕๐ ยาวไม่น้อยกว่า ๒๖๐.๐๐ เมตร
 - หน้าดินหนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หรือมีพื้นที่ไหล่ทางรวมไม่น้อยกว่า ๙๑๐ เมตร
 - งานวางระบายน้ำด้วย ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร
 - งานต้นไม้พร้อมปลูก (ตามข้อกำหนดของเทศบาล)
 - โครงการตามแผนพัฒนา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๗
 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลมะขามครับ

นายอุทิศ สุจิระสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องขอเสนอญัตติ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม ข้าพเจ้า
นายอุทิศ สุจิระสกุล นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักการและ
เหตุผล ดังนี้ คือ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลมะขาม ได้ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบางโครงการมีงบประมาณเหลือจ่าย และบางโครงการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/โอนลด.....

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

๑. เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๔๐,๐๐๐.-บาท
๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๗,๐๐๐.-บาท
๔. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งไว้ ๑๙๘,๗๒๐ บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท
๕. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๑๔,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๒๗๘,๑๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๔๓๘,๐๐๐.-บาท
๒. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๘๖๓,๔๘๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๔๕๑,๐๐๐.- บาท
๓. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๖๓,๖๒๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๔๑,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๒๐,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๙๖,๐๐๐.-บาท
๓. โครงการงานวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรดินเทพวรางกูร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

/หมวดค่าใช้จ่าย.....

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๓,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๓๑,๐๐๐.- บาท
๓. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๓๑,๐๐๐.- บาท
๔. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๖๓,๐๐๐.- บาท
๕. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. วัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติ
โอนลด ๑๓๕,๗๐๐.- บาท
๒. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๘๒,๐๐๐.- บาท

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๑. ค่าซ่อมแซมชุดตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕๕,๕๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนลด ๑๕๕,๕๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน

๑. โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์
อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดจันทบุรี ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๘๘,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท
๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท
๕. วัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๓. โครงการอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด
๑๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุดับเพลิง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. วัสดุอื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติ
โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗๓๕,๙๖๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๖๖๘,๐๐๐.- บาท

๒. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๒๘,๙๖๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๙๘,๐๐๐.- บาท

๓. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๕,๐๔๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท

๔. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติ
โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. วัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๒. โครงการเปิดโลกของหนู ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๒๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๘๖,๔๙๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๒๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั่วราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๗๗,๐๐๐.- บาท

๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท

๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๗๑,๐๐๐.- บาท

๖. วัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๒๓,๐๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗๐๔,๒๘๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๓๙๓,๐๐๐.- บาท

๒. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท

๓. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘๐๑,๒๔๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๗๘,๐๐๐.- บาท

๔. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติ
โอนลด ๗๒,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๙๕,๘๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๔๓,๙๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๔๘,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. โครงการชุดคลองมะขาม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๖๖,๐๐๐.- บาท

๒. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๖๘,๖๒๔.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๓๓๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าใช้สอย

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.- บาท
มีงบประมาณเหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๗๒,๒๐๐.- บาท

หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๘๑,๐๐๐.- บาท

๓. วัสดุงานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท

๔. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณ
เหลือจ่าย ขออนุมัติโอนลด ๒๙,๐๐๐.- บาท

๕. วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๕๕,๐๐๐.- บาท

๖. วัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณเหลือจ่าย
ขออนุมัติโอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเกษตรและชุมชน งานสวนสาธารณะ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะหนองตะพอง ตั้งไว้
๔๖๗,๘๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๑๒,๒๐๐.- บาท

/โอนเพิ่ม.....

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์ ๑ สูบ ๒ จังหวะ ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

จัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

๒. เครื่องบดย่อยกิ่งไม้ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องบดย่อยกิ่งไม้ จัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัดฯ)

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน เทศบาลตำบลมะขาม ประกอบด้วยงานจัดทำเสาธงหน้าสำนักงาน งานหลังคากันฝนหลังสำนักงาน (ตามแบบแปลนเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (สำนักปลัดฯ)

แผนงานรักษาความสงบทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ชุมชนย่อยที่ ๓ และ ๔ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ชุมชนย่อยที่ ๓ และ ๔ ประกอบด้วย

๑. กล้องวงจรปิดแบบภายนอกอาคาร ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ พิกเซล จำนวน ๘ ตัว

๒. เครื่องบันทึกภาพแบบ ๘ ช่อง พร้อมฮาร์ดดิส ไม่น้อยกว่า ๑๒ TB จำนวน ๑ เครื่อง

๓. จอแสดงภาพแบบ LED Smart TV ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๔. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง

๕. ตู้เก็บอุปกรณ์ (Rack) ขนาด ๑๙ นิ้ว ๙ U จำนวน ๑ ตู้

๖. ค่าติดตั้งระบบสามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ระบบ จัดซื้อตามราคาท้องถื่น

- โครงการตามแผนพัฒนา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม

ผู้มาประชุม

๑. นายเจริญ	คุณสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม
๒. นายจเร	ประจำแถว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม
๓. นายวิษณุกร	หินทอง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะขาม
๔. นายธวัชชัย	สิงห์สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๑
๕. นายต่อศักดิ์	นรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๑
๖. นายสาร	ปัญญาพูนผล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๑
๗. นายมนตรี	รัตนนิยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๑
๘. นายบัณฑิต	วิมลพาณิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๑
๙. นายสุเทพ	เพ็ญวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๒
๑๐. นายบัณฑิต	สมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๒
๑๑. นางสาวจิต	วังเย็น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๒
๑๒. นายสุพจน์	นิคม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขาม เขต ๒

ผู้ลาการประชุม

เข้าร่วมการประชุม

๑. นายอุทิศ	สุจิระสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
๒. นายปฐมพงษ์	แสงนิล	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
๓. นายเสวก	พรหมฉิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
๔. นายอรรถพล	ศรพรหม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
๕. นายสมเดช	ทองเจียน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะขาม
๖. นายกรกช	ยี่อาร์	ปลัดเทศบาลตำบลมะขาม
๗. นางกัญญาณัฐ	จันทมิตร	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวจันทร์	ทองเจียน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวอ้อมใจ	กิจจานนท์	ที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๐. นายสทธีรัฐ	อุษณวศิน	นายช่างโยธา
๑๑. นายอัศวพงษ์	พานิชรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาวกิตติพา	วงไฮ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางชลธิชา	รักนาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

/ผู้มาประชุม.....

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาด กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร
(ตามแบบแปลน)

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๓,๓๗๐,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๑,๖๒๙,๕๐๐.- บาท

- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (กองช่าง)

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม/ลด จำนวน ๖,๑๕๕,๒๐๐.- บาท
(-หักล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภา

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลมะขามครับ

นายอุทิศ สุจิระสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องขอเสนอญัตติ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม ข้าพเจ้า
นายอุทิศ สุจิระสกุล นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักการและเหตุผล
ดังนี้ คือ

หลักการ

ระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕๙ วรรคแรก กำหนดว่า “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน
ระยะเวลาหนึ่งปี...”

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตาม
เงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือ
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขรายการ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้อีกไม่เกินหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

/ในกรณี.....

ในกรณีสิ้นสุดระยะเวลาเงินและขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสมไป

เหตุผล

เทศบาลตำบลมะขาม ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว แต่ยังมีบางโครงการที่ยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไปอีก เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอ เสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลาหนึ่งปีเพื่อดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. โครงการติดตั้งจอ LED ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐.- บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม

ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (ซุ้มประตูสะพานสุวิทย์ภูมิ) ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานรักษาความสงบทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ

สงบภายใน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV สวนสาธารณะหนองตะพอง

ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ชุมชนย่อยที่ ๓ และ ๔

ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. โครงการจัดซื้อรถตัดหญ้า ตั้งไว้ ๒๐๒,๕๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะหนองตะพอง

ตั้งไว้ ๖๘๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติกันเงินไว้ จำนวน ๗,๖๘๐,๐๐๐.- บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจริญ คุณสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลมะขามครับ

นายอุลิส สุจิระสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องขอเสนอญัตติ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะขาม ข้าพเจ้า
นายอุลิส สุจิระสกุล นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติจ่ายขาด
เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้ คือ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บและรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายขาดเงินสะสมได้
โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะการเงินการคลังของเทศบาลตำบลมะขาม ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เงินสะสม ๔๙,๘๓๗,๘๔๘.๑๔ บาท

เงินทุนสำรองสะสม ๓๑,๐๑๗,๖๒๙.๙๑ บาท

เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ๓๑,๕๕๘,๙๖๑.๙๑ บาท

เหตุผล

เทศบาลตำบลมะขาม เป็นเทศบาลขนาดเล็กมีงบประมาณ ในการบริหาร
งบประมาณประจำปีน้อย ประกอบกับในพื้นที่มีประเด็นปัญหาที่สั่งสมมาหลายปี

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาทั่วทั้งพื้นที่ในชุมชนเกิดประสิทธิภาพ ลดความ
สูญเสียอันจะก่อให้เกิดกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และปัญหาการคมนาคมใน
จุดที่มีปัญหาในพื้นที่ได้รับการแก้ไข เทศบาลตำบลมะขามจึงขออนุมัติสภาเทศบาล
ตำบลมะขาม จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/จำนวน.....